



PATVIRTINTA
Tauragės rajono savivaldybės tarybos
2016 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. 1-195

TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba (toliau – Tarnyba) yra Tauragės rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, Lietuvos Respublikos nuolatinės parengties civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos dalis, gesinanti gaisrus ir atliekanti pirminius žmonių bei turto gelbėjimo darbus, sudaranti Tauragės rajono savivaldybės priešgaisrines gelbėjimo pajėgas.

2. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo nutarimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vidaus reikalų ministerijos bei Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos teisės aktais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Tauragės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais įstatymais ir teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Tarnybos savininkas yra Tauragės rajono savivaldybė. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendina Tauragės rajono savivaldybės taryba.

4. Tarnyba yra juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, sąskaitas bankuose.

5. Tarnybos kodas juridinių asmenų registre 179855054, adresas: V. Kudirkos g. 9, LT-72217 Tauragė. Įstaigos duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

6. Tarnybos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

7. Tarnybos veikla – neterminuota.

8. Tarnybos veiklos rūšis pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – priešgaisrinių tarnybų veikla, klasė 84.25.

II SKYRIUS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

9. Tauragės rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) turi šias teises ir pareigas:

9.1. tvirtinti, keisti ir pildyti Tarnybos nuostatus;

9.2. nustatyti ir pavesti vykdyti Tarnybai privalomas veiklos užduotis bei kontroliuoti jų atlikimą;

9.3. skirti biudžeto lėšų Tarnybai išlaikyti, privalomoms užduotims vykdyti ir sąmatose numatytiems priemonėms finansuoti;

9.4. nustatyti Tarnybos išlaidas neviršijant jai patvirtintų bendrųjų asignavimų, tarp jų darbo užmokesčio, paprastųjų ir nepaprastųjų išlaidų;

9.5. priimti sprendimus dėl Tarnybos buveinės pakeitimo;

9.6. steigti Tarnybos padalinius bei nutraukti jų veiklą;

9.7. kontroliuoti Tarnybos apskaitą, įsiskolinimus bei imtis visų priemonių jų išvengti;

9.8. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

9.9. reorganizuoti ir likviduoti Tarnybą;

9.10. turėti kitų teisių ir pareigų, priskiriamų Savivaldybės tarybos kompetencijai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

III SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ŪKINĖ VEIKLA

10. Pagrindinis Tarnybos tikslas – išsaugoti žmonių gyvybę, sveikatą, turtą, apsaugoti aplinką nuo ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų ir kitų įvykių poveikio, vykdyti savanorių ugniagesių veiklos organizatoriaus funkcijas. Tarnyba saugo įvairių nuosavybės formų turtą nuo gaisrų, vykdo pirminius gelbėjimo darbus katastrofų, gamybinių avarijų metu, teikia techninę pagalbą rajono savivaldybės organizacijoms ir gyventojams įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų atvejais.

11. Tarnybos funkcijos:

11.1. gesinti gaisrus ir atlikti kitus pirminius gelbėjimo darbus, vadovaujantis gaisrų prevencijos priemonių ir gaisrų analize, rengti pasiūlymus, kaip gerinti priešgaisrinių gyvenamųjų vietovių ir objektų apsaugą;

11.2. rengti, informuoti visuomenę apie gaisrų priežastis ir padarinius, teikti konsultacijas, organizuoti ir vykdyti agitacines-informacines priemones priešgaisrine tematika;

11.3. užtikrinti sąveiką su rajono savivaldos institucijomis, policijos, krašto apsaugos, elektros, dujų, vandens tiekimo tarnybomis gesinant gaisrus bei vykdant pirminius gelbėjimo darbus;

11.4. kontroliuoti priešgaisrinius vandens šaltinius (gaisrinius hidrantus, rezervuarus, kitus vandens telkinius) bei privažiavimų prie jų būklę, teikti privalomus nurodymus nustatytiems trūkumams pašalinti;

11.5. bendradarbiauti su užsienių šalių priešgaisrinėmis tarnybomis, dalyvauti (atstovauti savivaldybei) tarptautiniuose priešgaisrinių tarnybų mokymuose, pratybose, seminaruose ir kituose renginiuose, įgyvendinti bendrus tarptautinius projektus;

11.6. organizuoti savanorių ugniagesių veiklą, kurti ir vienyti savanorių ugniagesių formuotes ir (ar) rinktines prie ugniagesių komandų, atsižvelgiant į skirtą finansavimą;

11.7. organizuoti savanorių ugniagesių mokymus ir kvalifikacijos tobulinimo kursus;

11.8. pagal kompetenciją vykdyti kitas įstatymais ir kitais teisės aktais jai priskirtas funkcijas.

IV SKYRIUS TARNYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

12. Vykdydama nuostatuose numatytą veiklą, Tarnyba turi šias teises:

12.1. užsiimti nuostatuose numatyta veikla;

12.2. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;

12.3. naudoti Tarnybos lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

12.4. kreiptis į Savivaldybės tarybą dėl nuostatų pakeitimo bei kitais klausimais;

12.5. kaip biudžetinės įstaigos asignavimų valdytoja, turi teisę naudoti biudžeto lėšas Tarnybai išlaikyti ir sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti, taip pat paskirstyti jas savo struktūriniais padaliniais.

13. Tarnybos pareigos:

- 13.1. vykdyti nustatytas gaisrų gesinimo ir pirminių gelbėjimo darbų funkcijas;
- 13.2. gesinant gaisrus bei atliekant pirminius gelbėjimo darbus, bendradarbiauti su savivaldos institucijomis, policijos, krašto apsaugos, civilinės saugos ir kitomis tarnybomis;
- 13.3. dalyvauti vykdant gaisrų prevencijos, gesinimo ir tyrimo programas;
- 13.4. nustatyta tvarka priimti asmenis į savanorius ugniagesius ir (ar) išbraukti iš savanorių ugniagesių sąrašo;
- 13.5. teikti valstybinės priešgaisrinės priežiūros pareigūnams informaciją, reikalingą gaisrų prevencijos priemonėms įgyvendinti;
- 13.6. vykdyti gyventojų švietimą priešgaisrinės saugos klausimais;
- 13.7. kontroliuoti priešgaisrinių vandens šaltinių (gaisrinių hidrantų, rezervuarų, kitų vandens telkinių) bei privažiavimų prie jų būklę, apie rastus pažeidimus informuoti savivaldybės administracijos direktorių, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentą prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – PAGD), pavaldžią įstaigą rajono savivaldybėje;
- 13.8. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
- 13.9. naudoti iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas nuostatuose nurodytai veiklai;
- 13.10. pagal kompetenciją savivaldybės teritorijoje vykdyti priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus ir kitas gaisrų prevencijos priemones.

V SKYRIUS TARNYBOS VALDYMAS

14. Tarnybai vadovauja Tarnybos viršininkas, kuris yra vienasmenis Tarnybos valdymo organas. Tarnybos viršininką priima į pareigas ir iš jų atleidžia bei įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, Tauragės rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras).

15. Tarnybos viršininko sprendimu, įstaigoje gali būti sudaromos nuolat arba tam tikrą laikotarpį veikiančios specializuotos tarnybos ar komisijos, turinčios teisę priimti rekomendacinio pobūdžio nutarimus.

16. Tarnybos metinius veiklos planus tvirtina Tarnybos viršininkas. Tarnyba dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Tarnybos nuostatais, darbo reglamentu, padalinių bei pareigybių nuostatais ir Tarnybos vadovo sprendimais. Tarnybos darbuotojai privalo saugoti įstaigos paslaptis.

17. Tarnybos viršininko pareigos:

- 17.1. organizuoti Tarnybos darbą, kad būtų įgyvendinami jos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos bei atsakyti už Tarnybos uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- 17.2. teikti tvirtinimui Tarnybos nuostatus, jų papildymus ir pakeitimus, užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Tarnybos nuostatų reikalavimų;
- 17.3. planuojant Tarnybos darbą, sudaryti ir nustatyta tvarka tvirtinti Tarnybos struktūrą, metinius veiklos planus, pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 17.4. teikiant darbo ataskaitas, garantuoti, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 17.5. nustatyti ugniagesių išvykimo į incidentų vietas tvarką, tvirtinti vidaus darbo tvarkos taisykles, pavaldžių darbuotojų pareigybinius nuostatus ir kontroliuoti jų laikymąsi;
- 17.6. pagal kompetenciją spręsti ugniagesių komandų materialinio ir techninio aprūpinimo, pastatų ar kitų statinių statybos ir remonto, gaisrinių automobilių bei kitos priešgaisrinės ir gelbėjimo technikos įsigijimo ar nurašymo klausimus;

17.7. rūpintis priešgaisrinės ir specialiosios technikos bei įrangos eksploatacija ir remontu, saugaus darbo, mokymo bei kitomis priemonėmis, atsakyti už Tarnybos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

17.8. organizuoti personalo parinkimą, paskirstymą ir parengimą, teisės aktų nustatyta tvarka ir pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą maksimalų pareigybių skaičių, skirti į pareigas ir atleisti iš jų Tarnybos darbuotojus, sudarant ir nutraukiant su jais darbo sutartis;

17.9. organizuoti Tarnybos darbuotojų veiklą, profesinį ir teorinį pasirengimą, kvalifikacijos kėlimą, kontroliuoti, kaip atliekamos jų pareigos;

17.10. pagal kompetenciją rengti bei tvirtinti darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, organizuoti Tarnybos darbuotojų instruktavimą ar mokymą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;

17.11. organizuoti ir atsakyti už darbuotojų bei technikos nuolatinę parengtį ugniagesių komandose, kontroliuoti ugniagesių komandų darbuotojų profesinį pasirengimą, darbo drausmę, pagal kompetenciją atlikti Tarnybos ugniagesių komandų patikrinimus;

17.12. pagal savo kompetenciją leisti įsakymus, pasirašyti bankų, finansų ir kitus dokumentus, skatinti Tarnybos darbuotojus bei skirti jiems drausmines nuobaudas;

17.13. vadovaujantis biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbo apmokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais, pagal savo kompetenciją nustatyti Tarnybos darbuotojams pareiginius atlyginimus, priedus ir priemokas;

17.14. Savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka atsiskaityti ir asmeniškai atsakyti už Tarnybai skirtų lėšų panaudojimą, apskaitą ir atskaitomybę, kontroliuoti ir užtikrinti racionalų, taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Tarnybos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

17.15. analizuoti ir tobulinti incidentų padarinių likvidavimo eigą, Tarnybos pajėgų bendradarbiavimą su kitomis priešgaisrinėmis gelbėjimo pajėgomis;

17.16. kontroliuoti priešgaisrinių vandens šaltinių (gaisrinių hidrantų, rezervuarų, atvirų vandens telkinių) ir privažiavimo kelių prie jų būklę, informuoti apie ją savivaldybės administracijos direktorių, PAGD pavaldžią įstaigą rajono savivaldybėje;

17.17. įgalioti pavaldžius darbuotojus vadovauti gaisro gesinimui ir pirminių gelbėjimo darbų atlikimui tol, kol atvyks PAGD pavaldžios įstaigos rajono savivaldybėje priešgaisrinės gelbėjimo pajėgos;

17.18. nustatyta tvarka priimti asmenų, kurie pageidauja tapti savanoriais ugniagesiais, prašymus ir sudaryti su jais savanoriškos veiklos sutartis, jeigu jie atitinka keliamus reikalavimus ir yra išlaikę savanorių ugniagesių mokymo egzaminą;

17.19. Savivaldybės institucijoms, priešgaisrinėms ir gelbėjimo pajėgoms siūlyti būdus, kaip geriau organizuoti gaisrų gesinimo darbus, kitiems teritorijoje esantiems ūkio subjektams teikti informaciją, kaip užkirsti kelią gaisrų kilimui, vykdyti prevencines priemones dėl gyvenamųjų vietovių ir objektų priešgaisrinės apsaugos gerinimo;

17.20. organizuoti ugniagesių komandų dalyvavimą PAGD pavaldžios įstaigos rajono savivaldybėje, kitų įmonių ar įstaigų rengiamose civilinės ir priešgaisrinės saugos pratybose;

17.21. vykdyti gyventojų švietimą priešgaisrinės saugos klausimais, teikti metodinę pagalbą savanorių ugniagesių formuotėms ir (ar) rinktinėms;

17.22. pagal savo kompetenciją įstatymų nustatyta tvarka sudaryti ir nutraukti sutartis su fiziniiais ir juridiniais asmenimis, užtikrinti prisiimtų įsipareigojimų vykdymą, neviršijant įgaliojimų atstovauti Tarnybai savivaldos institucijose, teismuose, kitose institucijose;

17.23. vykdyti kitus įstatymais ir kitais teisės aktais jam suteiktus įgaliojimus, Savivaldybės tarybos ir kitų įgaliotų institucijų pavedimus.

18. Tarnybos viršininko funkcijas, jo nesant, laikinai atlieka kitas Tarnybos darbuotojas, paskirtas Tarnybos viršininko įsakymu.

19. Būhalterinę apskaitą tarnyboje, vadovaudamasis teisės aktais, tvarko vyriausiasis finansininkas.

VI SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

20. Tarnyboje dirbančių darbuotojų teisinius santykius reguliuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

21. Tarnybos darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Tarnybos viršininko darbo užmokestį nustato Savivaldybės taryba, darbuotojų – viršininkas pagal turimą darbo užmokesčio fondą.

VII SKYRIUS TARNYBOS PADALINIAI

22. Tarnybą sudaro padaliniai – ugniagesių komandos.

23. Ugniagesių komanda nėra juridinis asmuo ir veikia Tarnybos, kaip juridinio asmens, vardu pagal Tarnybos nuostatus ir Tarnybos viršininko suteiktus įgaliojimus, kurie nurodyti ugniagesių komandos nuostatuose, tvirtinamuose Tarnybos viršininko.

24. Tarnyboje yra šios ugniagesių komandos:

24.1. Žygaičių ugniagesių komanda – Girutės g. 5C, Žygaičių mstl., Žygaičių sen., Tauragės r. sav.;

24.2. Kęščių ugniagesių komanda – Gaisrinės g. 2, Kęščių k., Žygaičių sen., Tauragės r. sav.;

24.3. Dauglaukio ugniagesių komanda – Gimtinės g. 16B, Dauglaukio k., Tauragės sen., Tauragės r. sav.;

24.4. Sungailiškių ugniagesių komanda – Klevų g. 11, Sungailiškių k., Mažonų sen., Tauragės r. sav.;

24.5. Skaudvilės ugniagesių komanda – Liaudies a. 18, Skaudvilė, Tauragės r. sav.;

24.6. Gaurės ugniagesių komanda – Gauraičių k. 10, Gaurės sen., Tauragės r. sav.

VIII SKYRIUS TARNYBOS TURTA, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

25. Tarnyba išlaikoma ir finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas ir kitų finansavimo šaltinių.

26. Tarnyba, kaip biudžetinės įstaigos asignavimų valdytoja, turi teisę naudoti biudžeto lėšas savo vadovaujamai įstaigai išlaikyti ir sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti, taip pat paskirstyti jas savo padaliniams. Tarnyba turi užtikrinti, kad laiku būtų išmokėti atlyginimai darbuotojams, atsiskaityta su biudžetu, valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigomis, taip pat už padaliniuose sunaudotą visų rūšių energiją ir kitas paslaugas.

27. Tarnybos turtą, kurį ji valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise, sudaro ilgalaikis ir trumpalaikis turtas bei atsargos, įgytos iš savivaldybės biudžeto skirtų asignavimų. Tarnybos turtas negali būti parduotas, kitaip perleistas, įkeistas. Juo negalima laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolės vykdymo.

28. Netinkamą naudoti, nusidėvėjusį ar nereikalingą materialinį turtą Tarnyba nurašo ar realizuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

29. Lėšas, gautas kaip paramą, Tarnyba naudoja paramos teikėjo nurodymu nuostatuose numatytais veikeliais.

IX SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS KONTROLĖ

30. Tarnybos darbinę veiklą koordinuoja ir kontroliuoja Savivaldybės taryba, Savivaldybės meras, Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktorius ir kitos įstatymuose nurodytos institucijos.

31. Tarnybos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Tarnybos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Tarnybos finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų, Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

32. Tarnybos vidaus auditą atlieka savivaldybės administracijos centralizuota vidaus audito tarnyba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

33. Tarnybos ugniagesių pasirengimą ir veiklą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu kontroliuoja PAGD pavaldi įstaiga rajono savivaldybėje.

34. Tarnybos viršininkas teisės aktų nustatyta tvarka privalo pateikti kontroliuojančioms institucijoms jų reikalaujamus dokumentus, susijusius su Tarnybos veikla.

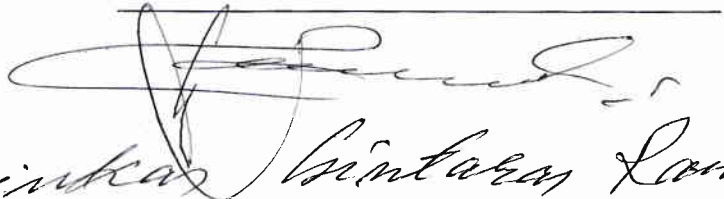
X SKYRIUS TARNYBOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

35. Savivaldybės taryba Tarnybą pertvarko, reorganizuoja arba likviduoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Tarnybos vieši pranešimai skelbiami pagal poreikį Tauragės rajono spaudoje, savivaldybės interneto svetainėje adresu www.taurage.lt. Tarnybos vieši pranešimai taip pat skelbiami interneto puslapyje <http://gairsine.taurage.lt/>.

37. Šiuos nuostatus keičia Savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.


Viršininkas Birutė Ramanauskaitė